



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΒΡΕΦΙΚΟΥ - ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ & ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΛΑΜΠΙΡΗ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020





Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ.	8
ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΗΡΗΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΤΡΟΦΗ.....	10
ΑΡΘΡΟ 9: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ.....	11
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	11
ΑΡΘΡΟ 11: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	12





ΑΡΘΡΟ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στα εκπαιδευτήριά μας γίνονται δεκτές Αιτήσεις Ενδιαφέροντος Φοίτησης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και νέες εγγραφές πραγματοποιούνται **μόνο** εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στα τμήματα για τα οποία αφορά η αίτηση και αυστηρά **με σειρά προτεραιότητας**. Όσον αφορά νέες εγγραφές, τα αδέρφια μαθητών/τριών του σχολείου μας έχουν προτεραιότητα εγγραφής.

Οι γονείς/κηδεμόνες του υποψηφίου μαθητή/τριας αρχικώς υποβάλλουν Αίτηση Ενδιαφέροντος Φοίτησης στα εκπαιδευτήριά μας, μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής ενημέρωσης που πραγματοποιείται κατόπιν ραντεβού, από τους υπευθύνους εγγραφών του σχολείου μας. Η ολοκλήρωση της εγγραφής γίνεται με την συμπλήρωση της Αίτησης Εγγραφής από τους γονείς/κηδεμόνες, την αποδοχής της εκ μέρους του σχολείου, καθώς και την κατάθεση προκαταβολής.

Επιπλέον, για την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών του Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στην αντίστοιχη γραμματεία του Νηπιαγωγείου, μέχρι τη Δευτέρα 09/09/19:

- 1) Πιστοποιητικό Γέννησης (πρωτότυπο) από Δήμο ή ΚΕΠ με ημερομηνία έκδοσης του τρέχοντος έτους
- 2) Ατομικό Δελτίο Υγείας υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο
- 3) Ιατρική βεβαίωση από παιδίατρο για χρήση της πισίνας (αφορά τους μαθητές του Προνηπιαγωγείου και Νηπιαγωγείου)
- 4) Ιατρική βεβαίωση για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού για τη συμμετοχή στις υπόλοιπες αθλητικές δραστηριότητες
- 5) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου των εμβολίων
- 6) Φόρμα φοίτησης για τη σχολική χρονιά 2019-2020
- 7) Δήλωση αποδοχής του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου
- 8) Έγγραφο συναίνεσης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- 9) Έγγραφο συναίνεσης για τη χρήση φωτογραφικού υλικού
- 10) Συγκατάθεση για το πρόγραμμα ασφάλισης των μαθητών/τριών (προαιρετική συμμετοχή εφόσον επιθυμούν οι γονείς/κηδεμόνες).



ΑΡΘΡΟ 2: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Για την ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων/ κηδεμόνων, είναι απαραίτητη τήρηση των κανονισμών μεταφοράς.

I. Γενικά στοιχεία

Ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να δηλώσει τη διεύθυνση παραλαβής και παράδοσης του μαθητή/-τριας μέχρι και το τέλος Ιουνίου για τον καλύτερο προγραμματισμό των δρομολογίων. Οποιαδήποτε αλλαγή ή δήλωση συμμετοχής στο σύστημα μεταφοράς από το πέρας της παραπάνω ημερομηνίας γίνεται δεκτή εφόσον υπάρχει κενή θέση και δεν επηρεάζεται ο σχεδιασμός της προγραμματισμένης διαδρομής.

Οι συνοδοί ενημερώνουν τους γονείς περίπου μια εβδομάδα νωρίτερα για τον καθορισμό της ακριβούς ώρας.

II. Προσέλευση – Αναχώρηση με σχολικό λεωφορείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στο προκαθορισμένο σημείο παραλαβής τους τουλάχιστον **10' νωρίτερα**, συνοδευόμενοι υποχρεωτικά από τον γονέα/ κηδεμόνα τους ή έναν ενήλικα συνοδό, τα στοιχεία του οποίου κοινοποιούνται στο γραφείο κίνησης του σχολείου πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Μεταξύ άλλων, που περιγράφονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό των Οδηγών ισχύουν και ότι: Οι Οδηγοί και οι Συνοδοί των σχολικών λεωφορείων πρέπει να είναι κόσμια ενδεδυμένοι, ευγενικοί και να μην καθυστερούν το δρομολόγιο για να συζητούν με τους γονείς πέρα από το καλωσόρισμα και τον αποχαιρετισμό. Το σχολικό λεωφορείο έχει περιορισμένο χρόνο και δεν μπορεί να παραμείνει στο προκαθορισμένο σημείο συνάντησης πάνω από 1' με 2' λεπτά. Σε περίπτωση καθυστέρησης του σχολικού λεωφορείου θα ενημερώνεστε εγκαίρως είτε από το γραφείο κίνησης είτε από τη συνοδό.

Την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς ο μαθητής/τρια παραλαμβάνει το ατομικό καρτελάκι με τα στοιχεία του/της, το οποίο **πρέπει να φορά καθημερινά** στην μπλούζα του/της με σκοπό την ασφαλή μεταφορά προς και από το σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία.



Για λόγους ασφαλείας και τήρησης των κανονισμών μεταφοράς, οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- 1) Να κάθονται στις θέσεις τους και να φορούν τη ζώνη ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου.
- 2) Να μην καταναλώνουν φαγητό ή ποτό.
- 3) Να διαμορφώνουν κλίμα ηρεμίας, ώστε ο οδηγός να εκτελεί απερίσπαστα το δρομολόγιό του.
- 4) Να ενημερώνουν τη συνοδό για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά τη διάρκεια του δρομολογίου.

Απαγορεύεται η μετακίνηση άλλων ατόμων, πλην των προκαθορισμένων από το Γραφείο Κίνησης μαθητών/τριών.

Απαγορεύεται η μεταφορά άλλων αντικειμένων, πλην των μαθητικών σακιδίων.

Τα ακούσματα κατά τη διάρκεια της μετακίνησης πρέπει να είναι χαμηλής έντασης και κατάλληλα για μαθητές/τριες.

Αρμόδιο γραφείο για την επίλυση ζητημάτων που άπτονται της μεταφοράς των μαθητών/τριών, είναι το Γραφείο Κίνησης. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε σχετικό πρόβλημα προκύπτει.

Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου, οι μαθητές παραμένουν μέσα στο σχολικό μέχρι την άφιξη κάποιου άλλου σχολικού λεωφορείου, προκειμένου να οδηγηθούν με ασφάλεια στο καθορισμένο σημείο παράδοσης.

Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας, σας παρακαλούμε να ενημερώσετε εγκαίρως το γραφείο κίνησης ή τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου στο τηλέφωνο επικοινωνίας που έχει δοθεί από το γραφείο κίνησης.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου που παραδίδει ή παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια, είναι υποχρεωτική η άμεση ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης για τα στοιχεία του νέου προσώπου και η επίδειξη Αστυνομικής Ταυτότητας κατά την παράδοση και παραλαβή του/της μαθητή/τριας.

Τυχόν αλλαγές σε δρομολόγια πρέπει να ζητώνται αυστηρά μέχρι τις 12.00 το αργότερο από το γραφείο κίνησης του σχολείου είτε με email στη διεύθυνση bus@lampiri.edu.gr, είτε τηλεφωνικά στο 210-9420374 και 210-9480532. Σε διαφορετική



περίπτωση, δεν είναι εφικτή η πραγματοποίηση αλλαγής. Για τις πρώτες δύο εβδομάδες μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς **καμία αλλαγή δεν είναι δυνατή**, για την αποφυγή προβλημάτων στον προγραμματισμό της μετακίνησης των μαθητών.

Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια πρέπει να αναχωρήσει έκτακτα με ίδιον μέσον από το σχολείο, ο γονέας/ κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει το Γραφείο Κίνησης και στη συνέχεια να παραλάβει το μαθητή/τρια από τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

III. Προσέλευση και αναχώρηση με ίδιο μέσο

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται και παραλαμβάνονται υποχρεωτικά από τους γονείς/ κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου που παραδίδει ή παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια, είναι υποχρεωτική η άμεση ενημέρωση της Γραμματείας για τα στοιχεία του και η **επίδειξη Αστυνομικής Ταυτότητας** κατά την παράδοση και παραλαβή του/της μαθητή/τριας.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών συμβάλλει ουσιαστικά στην ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον αλλά και στην τήρηση του σχολικού προγράμματος κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών του Βρεφικού – Παιδικού Σταθμού και Νηπιαγωγείου με ίδιο μέσο μπορεί να πραγματοποιείται **από τις 07:00 π.μ.** και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί αυστηρά **έως τις 8:30 π.μ.**

Η αναχώρηση των μαθητών/τριών του Βρεφικού – Παιδικού σταθμού και Νηπιαγωγείου με ίδιο μέσο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **έως τις 16:50 μ.μ.** το αργότερο. Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, η παραλαβή των μαθητών/τριών πραγματοποιείται **αυστηρά από τις 13:30 έως τις 14:30 και από τις 16:00 έως τις 16:50.**

Το σχολείο κλείνει αυστηρά στις 17:00 και δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών εντός του κτηρίου μετά το πέρας της λειτουργίας του.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο με τους γονείς/κηδεμόνες τους, πρέπει να παραδίδονται ασφαλώς στην παιδαγωγό ή τη βοηθό της τάξης ή εναλλακτικά στη Γραμματεία του σχολείου.



Απαγορεύεται αυστηρά οι γονείς/ κηδεμόνες να αφήνουν τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου χωρίς επίβλεψη.

Κατά την αποχώρηση, οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από την παιδαγωγό ή τη βοηθό της τάξης ή εναλλακτικά τη Γραμματεία του σχολείου. Πριν την παραλαβή των μαθητών/τριών, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν **να παρουσιάζονται στη Γραμματεία του σχολείου.**

Καθώς στις υποδομές του σχολείου μας, λαμβάνουν χώρα εκπαιδευτικές δραστηριότητες που χρήζουν ησυχίας, **παρακαλούμε όπως αποχωρείτε αμέσως από το χώρο του σχολείου** μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας από την παιδαγωγό ή τη βοηθό της τάξης ή εναλλακτικά τη Γραμματεία του σχολείου.

Μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας από την παιδαγωγό ή τη βοηθό της τάξης ή εναλλακτικά τη Γραμματεία του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για την ασφάλεια και τη σωματική ακεραιότητα του μαθητή/τριας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες των τάξεων του Παιδικού Σταθμού, του Προνηπιαγωγείου και του Νηπιαγωγείου φορούν **καθημερινά** τη στολή (αθλητική φόρμα) του σχολείου **υποχρεωτικά**. Η ομοιόμορφη εμφάνιση των μαθητών συντελεί ουσιαστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, βοηθά στην έγκαιρη προσέλευσή τους λύνοντας τα προβλήματα ένδυσης, ενισχύει την ενότητά τους ως μελών της σχολικής κοινότητας των εκπαιδευτηρίων Λαμπίρη και αυξάνει το αίσθημα ασφάλειας καθώς γίνεται πολύ εύκολα αντιληπτή η παρουσία εξωσχολικών προσώπων στο σχολείο.

Μπορείτε να προμηθεύσετε τις στολές του σχολείου από τις 31/8, από το κατάστημα **Mirtillo**, οδός Μακρυγιάννη 35, Μοσχάτο, τηλ. 210 9411130.

ωράριο καταστήματος: Δευτέρα, Τετάρτη & Σάββατο: 09:00 – 15:00

Τρίτη, Πέμπτη & Παρασκευή: 09:00 – 14:00 & 17:30 – 20:30

Για τη συμμετοχή στα μαθήματα κολύμβησης, μπαλέτου και Tang Soo Do του βασικού πρωινού προγράμματος οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν την προτεινόμενη ενδυμασία και να κάνουν χρήση των απαραίτητων αξεσουάρ. Ειδικότερα:



- 1) Για τη συμμετοχή στο μάθημα Tang Soo Do, τα παιδιά θα χρειαστούν τη στολή του Tang Soo Do, την οποία θα προμηθευτούν κατά την πορεία των μαθημάτων κατόπιν ενημέρωσης από την προπονητή.
- 2) Για τη συμμετοχή στο μάθημα του μπαλέτου, τα παιδιά θα χρειαστούν ένα κορμάκι, καλσόν και παπούτσια μπαλέτου.
- 3) Για τη συμμετοχή στο μάθημα της κολύμβησης, τα παιδιά θα χρειαστούν μια πετσέτα μπάνιου ή μπουρνούζι, σκουφάκι και γυαλάκια κολύμβησης, μαγιό κι ένα ζευγάρι σαγιονάρες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Για τη αποφυγή απώλειας των προσωπικών ειδών και του ρουχισμού των μαθητών, σας παρακαλούμε να γράψετε με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας σε **όλα** τα είδη ένδυσης και προσωπικά αντικείμενα (π.χ. τσάντα, παγούρι) των μαθητών/τριών είτε για τις ανάγκες καθημερινού προγράμματος, είτε για τις αθλητικές τους δραστηριότητες.

Για λόγους ασφαλείας αλλά και για τον κίνδυνο απώλειας, οι μαθητές/μαθήτριες **απαγορεύεται να φορούν κοσμήματα** αλλά και να φέρνουν στο σχολείο **αντικείμενα αξίας**, όπως ηλεκτρονικά είδη ή gadgets.

Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια χρειάζεται να προσκομίσει κάποιο χρηματικό ποσό για συμμετοχή σε εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη, αυτό παραδίδεται μέσα σε κλειστό φάκελο όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του/της και τοποθετημένο μέσα στο Τετράδιο Επικοινωνίας, ώστε να το παραλάβει η παιδαγωγός της τάξης μετά την άφιξη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Εναλλακτικά, ο φάκελος μπορεί να παραδοθεί από τον γονέα – κηδεμόνα στην αντίστοιχη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι μαθητές του Παιδικού Σταθμού, του Προνηπιαγωγείου και του Νηπιαγωγείου συμμετέχουν σε εξορμήσεις και σχολικές επισκέψεις που οργώνονται σε συνάρτηση με τη στοχοθεσία του ακαδημαϊκού προγράμματος του σχολείου. Οι παραπάνω δράσεις συμβάλλουν στη βιωματική μάθηση μέσα από την παρατήρηση και τη συμμετοχή σε



δραστηριότητες προσαρμοσμένες στο ηλικιακό επίπεδο και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι προαιρετική. Σε περίπτωση μη συμμετοχής, ο μαθητής/τρια δεν θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο, καθώς οι νηπιαγωγοί των τάξεων δεν παραμένουν στο σχολείο αλλά συνοδεύουν τα παιδιά που συμμετέχουν στις παραπάνω σχολικές δραστηριότητες. Αντιστοίχως, η συμμετοχή στις εορτές και τις σχολικές εκδηλώσεις είναι προαιρετική.

ΑΡΘΡΟ 6: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥΣ

Έχοντας ως στόχο την ουσιαστική και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς – κηδεμόνες και το σχολείο, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις ανάμεσα στους γονείς – κηδεμόνες και τις νηπιαγωγούς με θέμα την προσαρμογή των παιδιών στις νέες συνθήκες του σχολείου, την εξέλιξη και την πρόδοό τους, καθώς και τη συμπεριφορά τους στα πλαίσια της κοινωνικοποίησης στο σχολικό περιβάλλον.

Την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνουν το «**Τετράδιο Επικοινωνίας**», το οποίο πρέπει να βρίσκεται πάντα στην τσάντα τους. Καθημερινά, οι παιδαγωγοί σημειώνουν στο «Τετράδιο Επικοινωνίας» σημαντικές πληροφορίες για τον/την μαθητή/τρια σχετικά με το ακαδημαϊκό πρόγραμμα της εβδομάδας, τη διατροφή και τον ύπνο.

Σε περίπτωση που συντρέχει ιατρικός ή άλλος λόγος, εξαιτίας του οποίου θα πρέπει να διαφοροποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διατροφή του/της μαθητή/τριας, καθώς και σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις αθλητικές δραστηριότητες (κολύμβηση, μπαλέτο), θα πρέπει να ενημερώνετε την παιδαγωγό του τμήματος **γραπτώς μέσω του Τετραδίου Επικοινωνίας**. Παρακαλούμε θερμά να μην προβαίνετε σε τηλεφωνική ενημέρωση μέσω των γραμματειών των νηπιαγωγείων για τα παραπάνω θέματα, αλλά μόνο γραπτώς, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Η αναλυτική περιγραφή του ακαδημαϊκού προγράμματος, το πρόγραμμα επισκέψεων και εκδρομών, το πρόγραμμα διατροφής καθώς και τα σημαντικά γεγονότα του μήνα,



αποστέλλονται με την μορφή ανακοίνωσης (Newsletter) **στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** των γονέων – κηδεμόνων. Σας παρακαλούμε να ελέγχετε συχνά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας για νέες ανακοινώσεις, ώστε να είστε άμεσα ενημερωμένοι για θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τη λειτουργία, το πρόγραμμα σπουδών και τις δράσεις του σχολείου, καθώς και για θέματα που αφορούν στον/στην κάθε μαθητή/τρια ατομικά.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΗΡΗΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Σε περίπτωση ασθένειας, ο μαθητής/τρια δεν πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο, έως ότου έχει αναρρώσει πλήρως και δεν υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης ιώσεων ή λοιμώξεων στους υπολοίπους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Ειδικότερα, σε περίπτωση σοβαρής λοίμωξης είναι απαραίτητη η ενημέρωση του σχολείου για τα χαρακτηριστικά της και η προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης κατά την επιστροφή του μαθητή/τριας, με την οποία να βεβαιώνεται η καλή κατάσταση της υγείας του/της.

Στα πλαίσια της υγιεινής των μαθητών και του σχολείου παρακαλούμε να ελέγχετε συχνά τα παιδιά για τυχόν κρούσματα επιδημικής ψείρας. Σε περίπτωση εντοπισμού είναι υποχρεωτική η άμεση ενημέρωση του σχολείου, ώστε να ακολουθηθούν προληπτικά μέτρα σε όλους τους μαθητές/τριες για τον περιορισμό της μετάδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Το πρόγραμμα διατροφής του Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και απογευματινό γεύμα καθημερινά για όλους τους μαθητές/τριες. Όλα τα γεύματα, τα οποία παρασκευάζονται στο σχολείο και σερβίρονται στο εστιατόριο των Νηπιαγωγείων μας, έχουν διαμορφωθεί σύμφωνα με τις διατροφικές ανάγκες των μαθητών/τριών και βασίζονται στη χρήση φρέσκων υλικών, φρούτων και λαχανικών εποχής. Στόχος μας είναι να εμπλουτίσουμε σταδιακά τη «γευστική εγκυκλοπαίδεια» των παιδιών, μαθαίνοντάς τα να τρώνε υγιεινά και σωστά από πολύ μικρή ηλικία. Το πρόγραμμα διατροφής των Νηπιαγωγείων μας εγκρίνεται από την παιδιάτρο του σχολείου μας και σας αποστέλλεται αναλυτικά στην αρχή κάθε μήνα στο προσωπικό σας ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.



Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια έχει εκτάκτως ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες, σας παρακαλούμε να ενημερώνετε **γραπτώς και όχι τηλεφωνικώς** την παιδαγωγό του τμήματος μέσω του Τετραδίου Επικοινωνίας. Για σοβαρότερες περιπτώσεις που απαιτείται διαφοροποίηση της διατροφής του μαθητή/τριας σε μονιμότερη βάση σας παρακαλούμε να απευθυνθείτε στις αντίστοιχες γραμματείες μέσω email στις διευθύνσεις gram_ilisos@lampiri.edu.gr και gram_faliro@lampiri.edu.gr ή τηλεφωνικά στα 210 9419809 (Νηπιαγωγείο Μοσχάτου) και 210 4829773, 210 4829747 (Νηπιαγωγείο Ν. Φαλήρου).

ΑΡΘΡΟ 9: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Αν κάποιος μαθητής/τρια επιθυμεί να γιορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική εορτή του/της μαζί με τους συμμαθητές/τριες του/της κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, μπορεί να προσφέρει υγιεινά κεράσματα, όπως φρέσκα φρούτα, γευστικές σαλάτες ή σπιτικά γλυκίσματα φτιαγμένα με απλά υλικά και υποχρεωτικά χωρίς ξηρούς καρπούς για την προστασία των παιδιών με αλλεργίες. Οι γονείς – κηδεμόνες δεν είναι δυνατόν να παραβρίσκονται στην τάξη στις παραπάνω περιστάσεις εορτασμού.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Για τη φοίτηση των μαθητών /τριών στο βρεφονηπιακό & παιδικό σταθμό καθώς και στο νηπιαγωγείο οι γονείς οφείλουν να προμηθευτούν το εκπαιδευτικό υλικό που αντιστοιχεί στην τάξη φοίτησης του παιδιού/ών τους και να το παραδώσουν στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου με το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας αναγεγραμμένο σε εμφανές σημείο έως τη Δευτέρα 09/09/19. Οι γονείς μπορούν να προμηθευτούν το εκπαιδευτικό υλικό από οποιοδήποτε εμπορικό κατάστημα επιθυμούν.

ΑΡΘΡΟ 11: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων (καταβολή διδάκτρων, πληρωμή μεταφοράς μαθητών, κτλ.) γίνεται στο λογιστήριο που λειτουργεί στο κτήριο του



Δημοτικού σχολείου των εκπαιδευτηρίων Λαμπίρη, στην οδό Κοραή 77 και Ταξιαρχών στο Μοσχάτο, καθημερινά 7:00 – 15:00.

Για πληρωμές μέσω e-banking:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ: 504 900 9878-278

IBAN GR 0701720490005049009878278

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: Μ. Λαμπίρη & ΣΙΑ Ο.Ε.

Παρακαλούμε να συμπληρώνετε στις παρατηρήσεις πληρωμής το όνομα του μαθητή/τριας κι στη συνέχεια να αποστέλλετε το αποδεικτικό της πληρωμής στο email του λογιστηρίου μας logistirio@lampiri.edu.gr για την άμεση ενημέρωση των υπηρεσιών του σχολείου μας.

Για την πληρωμή των οικονομικών υποχρεώσεων είναι απαραίτητη η επίδειξη του **ατομικού δελτίου πληρωμής διδάκτρων** του μαθητή/τριας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΝΗΠ/ΓΕΙΟ – ΒΡΕΦ/ΚΟΣ & ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ

✉ Ιλίου 113, Μοσχάτο 18345

☎ 210 9419809

✉ gram_ilisos@lampiri.edu.gr

ΝΗΠ/ΓΕΙΟ – ΒΡΕΦ/ΚΟΣ & ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

✉ Ελ. Βενιζέλου 17&Σμολένσκυ, Ν. Φάληρο 18547

☎ 210 4829773, 210 4829747

✉ gram_faliro@lampiri.edu.gr

