



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020



## Περιεχόμενα

1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	1
2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	2
<b>i. Προσέλευση – Αναχώρηση με σχολικό λεωφορείο</b> .....	2
<b>ii. Προσέλευση - Αναχώρηση με ίδιο μέσο</b> .....	3
3. ΤΗΡΗΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ .....	4
4. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ .....	4
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥΣ .....	5
6. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	6
7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ .....	6
8. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ, ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ .....	8
9. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ .....	8
10. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ .....	8
11. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....	8
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	9

## 1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών του Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στη γραμματεία του Δημοτικού Σχολείου, μέχρι την Παρασκευή 13/09/19:

- 1) Πιστοποιητικό Γέννησης (το πρωτότυπο) από το Δήμο (με ημερομηνία έκδοσης του τρέχοντος έτους), για τους μαθητές/τριες που θα φοιτήσουν στην Α' δημοτικού.
- 2) Ατομικό Δελτίο Υγείας που επισυνάπτεται υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο, για τους μαθητές/τριες όλων των τάξεων (συνημμένο 2).
- 3) Ιατρική βεβαίωση από παιδίατρο για χρήση της πισίνας, για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο μάθημα της κολύμβησης.
- 4) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου των εμβολίων, για τους μαθητές/τριες της Α' δημοτικού.
- 5) Φόρμα ιστορικού υγείας για τον νοσηλευτή του σχολείου (συνημμένο 3).
- 6) Δήλωση γονικής συναίνεσης για προσωπικά δεδομένα (συνημμένο 5).

## 2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

### I. Προσέλευση – Αναχώρηση με σχολικό λεωφορείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στο προκαθορισμένο σημείο παραλαβής τους τουλάχιστον **5' νωρίτερα**, συνοδευόμενοι υποχρεωτικά από τον γονέα/ κηδεμόνα τους ή έναν ενήλικα συνοδό, τα στοιχεία του οποίου κοινοποιούνται στο γραφείο κίνησης του σχολείου πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς ο μαθητής/τρια της Α' δημοτικού παραλαμβάνει το ατομικό καρτελάκι με τα στοιχεία του/της, το οποίο **πρέπει να φορά καθημερινά** στην μπλούζα του/της, για τις πρώτες 10 ημέρες, με σκοπό την ασφαλή μεταφορά προς και από το σχολείο, με τα σχολικά λεωφορεία.

Για λόγους ασφαλείας και τήρησης των κανονισμών μεταφοράς, οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων οφείλουν:

- 1) Να κάθονται στις θέσεις τους και να φορούν τη ζώνη ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου.
- 2) Να μην καταναλώνουν φαγητό ή ποτό.
- 3) Να τηρούν κλίμα ηρεμίας, ώστε ο οδηγός να εκτελεί απερίσπαστα το δρομολογίο του.
- 4) Απαγορεύεται η μετακίνηση άλλων ατόμων, πλην των προκαθορισμένων από το Γραφείο Κίνησης μαθητών/τριών.
- 5) Απαγορεύεται η μεταφορά άλλων αντικειμένων, πλην των μαθητικών σακιδίων.

Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν το Γραφείο Κίνησης για οποιοδήποτε σχετικό πρόβλημα προκύπτει.

Μεταξύ άλλων, που περιγράφονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό των Οδηγών ισχύουν και τα εξής :

Οι Οδηγοί και οι Συνοδοί των σχολικών λεωφορείων πρέπει να είναι κόσμια ενδεδυμένοι, ευγενικοί και να μην καθυστερούν το δρομολογίο για να συζητούν με τους γονείς πέρα από το καλωσόρισμα και τον αποχαιρετισμό. Αρμόδιο γραφείο για την επίλυση ζητημάτων που άπτονται της μεταφοράς των μαθητών/τριών, είναι το Γραφείο Κίνησης. Τα ακούσματα κατά τη διάρκεια της μετακίνησης πρέπει να είναι χαμηλής έντασης και κατάλληλα για μαθητές/τριες.



Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου, οι μαθητές παραμένουν μέσα στο σχολικό μέχρι την άφιξη κάποιου άλλου σχολικού λεωφορείου, προκειμένου να οδηγηθούν με ασφάλεια στο καθορισμένο σημείο παράδοσης.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας, παρακαλούμε να ενημερώνετε έγκαιρα τη συνοδό του λεωφορείου στο τηλέφωνο επικοινωνίας που έχει δοθεί από το γραφείο κίνησης. Επίσης, σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου που παραδίδει ή παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια, είναι υποχρεωτική η άμεση ενημέρωση του γραφείου κίνησης για τα στοιχεία του νέου προσώπου και η επίδειξη Αστυνομικής Ταυτότητας κατά την παράδοση και παραλαβή του/της μαθητή/τριας.

Τυχόν αλλαγές σε δρομολόγια πρέπει να ζητώνται αυστηρά μέχρι τις 12.00 το αργότερο από το γραφείο κίνησης του σχολείου είτε με email στη διεύθυνση [bus@lampiri.edu.gr](mailto:bus@lampiri.edu.gr), είτε τηλεφωνικά στο 210-9420374 και 210-9480532. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν είναι εφικτή η πραγματοποίηση αλλαγής. Αλλαγές δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν έως τις 27/09.

Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια πρέπει να αναχωρήσει έκτακτα με ίδιον μέσον από το σχολείο, ο γονέας – κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει το γραφείο κίνησης και στη συνέχεια να παραλάβει το μαθητή/τρια από την αντίστοιχη Γραμματεία.

#### **ii. Προσέλευση - Αναχώρηση με ίδιο μέσο**

Η προσέλευση των μαθητών/ τριών του Δημοτικού με ίδιο μέσο μπορεί να πραγματοποιείται **από τις 07:00 π.μ.** και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί αυστηρά **έως τις 8:30 π.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών συμβάλλει ουσιαστικά στην ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον αλλά και στην τήρηση του σχολικού προγράμματος κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η αναχώρηση των μαθητών του Δημοτικού με ίδιο μέσο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **έως τις 17:00 μ.μ.** το αργότερο.

Κατά την προσέλευσή τους, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνοδεύονται από τους γονείς/ κηδεμόνες τους **μέχρι την είσοδο του Σχολείου** ή εναλλακτικά τη Γραμματεία του σχολείου, όπου παραλαμβάνονται από τη Δασκάλα της τάξης. Κατά την αποχώρησή τους, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τους γονείς/ κηδεμόνες τους από τη Γραμματεία του σχολείου.

### 3. ΤΗΡΗΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Σε περίπτωση ασθένειας, ο μαθητής/τρια δεν πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο, έως και την πλήρη ανάρρωσή του/της.

Ειδικότερα, σε περίπτωση σοβαρής λοίμωξης είναι απαραίτητη η ενημέρωση του σχολείου για τα χαρακτηριστικά της και η προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης κατά την επιστροφή του μαθητή/τριας, με την οποία να βεβαιώνεται η καλή κατάσταση της υγείας του/της.

Παρακαλούμε να ελέγχετε συχνά τα παιδιά για τυχόν κρούσματα επιδημικής ψείρας. Σε περίπτωση εντοπισμού είναι απαραίτητη η παραμονή των μαθητών/τριων στο σπίτι έως την ολοκλήρωση της θεραπείας. Οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν το σχολείο ώστε να ακολουθηθούν προληπτικά μέτρα σε όλους τους μαθητές/τριες για τον περιορισμό της μετάδοσης.

Η γενικότερη, καθημερινή φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας των μαθητών/τριών, είναι απαραίτητη.

### 4. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων υγείας κρίνεται απαραίτητο ο νοσηλευτής του σχολείου να έχει γνώση του πλήρους ιστορικού υγείας των μαθητών/τριων. Για το λόγο αυτό παρακαλούμε να αποστείλετε στη γραμματεία του σχολείου, συμπληρωμένη τη φόρμα ιστορικού υγείας που επισυνάπτεται.

## 5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥΣ

Έχοντας ως στόχο την ουσιαστική και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς – κηδεμόνες και το σχολείο, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις ανάμεσα στους γονείς – κηδεμόνες και τους/τις εκπαιδευτικούς, με θέμα τη σχολική πρόοδο των μαθητών/τριων, την προσαρμογή τους, καθώς και τη συμπεριφορά τους στα πλαίσια της κοινωνικοποίησης στο σχολικό περιβάλλον.

Η αναλυτική περιγραφή του ακαδημαϊκού προγράμματος, το πρόγραμμα επισκέψεων και εκδρομών, το πρόγραμμα διατροφής καθώς και τα σημαντικά γεγονότα του μήνα, αποστέλλονται με την μορφή ανακοίνωσης (Newsletter) **στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μαθητών/τριων**. Σας παρακαλούμε να ελέγχετε συχνά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας για νέες ανακοινώσεις, ώστε να είστε άμεσα ενήμεροι για θέματα που αφορούν στην οργάνωση, τη λειτουργία, το πρόγραμμα σπουδών και τις δράσεις του σχολείου, καθώς και για θέματα που αφορούν στον/στην κάθε μαθητή/τρια ατομικά.

Οι συναντήσεις διέπονται από τις ακόλουθες αρχές:

- α. Αλληλοσεβασμός
- β. Πνεύμα συνεργασίας
- γ. Συζήτηση με θέμα αποκλειστικά την πρόοδο του/της μαθητή/τριας.
- δ. Συνετή χρήση του χρόνου με δυνατότητα επέκτασής του, με ιδιαίτερη συνάντηση σε περίπτωση που αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Το πρόγραμμα των τακτικών συναντήσεων επισυνάπτεται στο ηλεκτρονικό μήνυμα (συννημμένο 4).

## 6. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Από την πρώτη ημέρα, οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων του Δημοτικού φορούν **απαραιτήτως, καθημερινά** τη στολή (αθλητική φόρμα) του σχολείου.

Μπορείτε να προμηθεύσετε τις στολές του σχολείου από το κατάστημα **Mirtillo shop από 29/8.**

Mirtillo shop, οδός Στρατηγού Μακρυγιάννη 35, Μοσχάτο, τηλ. : 210.9411130

ωράριο καταστήματος: Δευτέρα και Τετάρτη 09:00 – 19:00

Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή 09:00 – 17:00

Σάββατο 09:00 – 15:00

Για τη συμμετοχή στα μαθήματα κολύμβησης, μπαλέτου και Tang Soo Do, οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν την προτεινόμενη ενδυμασία και να κάνουν χρήση των απαραίτητων αξεσουάρ. Ειδικότερα:

- 1) Για τη συμμετοχή στο μάθημα Tang Soo Do, τα παιδιά θα χρειαστούν τη στολή του Tang Soo Do, την οποία θα προμηθευτούν κατά την πορεία των μαθημάτων κατόπιν ενημέρωσης από την προπονητή.
- 2) Για τη συμμετοχή στο μάθημα της κολύμβησης, τα παιδιά θα χρειαστούν μια πετσέτα μπάνιου ή μπουρνούζι, σκουφάκι και γυαλάκια κολύμβησης, μαγιό κι ένα ζευγάρι σαγιονάρες.

## 7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ

Για τη αποφυγή απώλειας των προσωπικών ειδών και του ρουχισμού των μαθητών, σας παρακαλούμε να γράψετε με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας σε **όλα** τα είδη ένδυσης και προσωπικά αντικείμενα (π.χ. τσάντα, παγούρι) των μαθητών/τριων είτε για τις ανάγκες καθημερινού προγράμματος, είτε για τις αθλητικές τους δραστηριότητες.





Για λόγους ασφαλείας αλλά και για τον κίνδυνο απώλειας, οι μαθητές/μαθήτριες **απαγορεύεται να φορούν κοσμήματα** αλλά και να φέρνουν στο σχολείο **αντικείμενα αξίας**, όπως ηλεκτρονικά είδη ή gadgets.

Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια χρειάζεται να προσκομίσει κάποιο χρηματικό ποσό για συμμετοχή σε εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη, αυτό παραδίδεται μέσα σε κλειστό φάκελο όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του/της, ώστε να το παραλάβει η παιδαγωγός της τάξης με την άφιξη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Επίσης ο φάκελος μπορεί να παραδοθεί από τον γονέα – κηδεμόνα στην αντίστοιχη Γραμματεία.

## 8. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ, ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ, ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι μαθητές του Δημοτικού συμμετέχουν σε εξορμήσεις και σχολικές επισκέψεις που οργανώνονται σε συνάρτηση με τη στοχοθεσία του ακαδημαϊκού προγράμματος του σχολείου.

Οι παραπάνω δράσεις έχουν ως στόχο να συμβάλλουν στη βιωματική μάθηση μέσα από την παρατήρηση και τη συμμετοχή σε δραστηριότητες προσαρμοσμένες στο ηλικιακό επίπεδο και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι προαιρετική. Σε περίπτωση μη συμμετοχής, ο μαθητής/τρια δεν θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο, καθώς οι εκπαιδευτικοί των τάξεων δεν παραμένουν στο σχολείο αλλά συνοδεύουν τα παιδιά που συμμετέχουν στις παραπάνω σχολικές δραστηριότητες.

Η συμμετοχή στις εορτές και τις σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητη.

## 9. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Αν κάποιος μαθητής/τρια επιθυμεί να γιορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική εορτή του/της μαζί με τους συμμαθητές/τριες του/της, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων μπορεί να προσφέρει υγιεινά κέρασματα, όπως φρέσκα φρούτα, γευστικές σαλάτες ή σπιτικά γλυκίσματα φτιαγμένα με απλά υλικά και υποχρεωτικά χωρίς ξηρούς καρπούς για την προστασία των παιδιών με αλλεργίες.

## 10. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Για τη φοίτηση των μαθητών /τριών στο Δημοτικό, οι γονείς οφείλουν να προμηθευτούν το εκπαιδευτικό υλικό που αντιστοιχεί στην τάξη φοίτησης του παιδιού/ών τους. Στην Α' δημοτικού το υλικό παραδίδεται στη Δασκάλα της τάξης με το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας αναγεγραμμένο σε εμφανές σημείο. Στις υπόλοιπες τάξεις, το υλικό παραδίδεται από τους μαθητές, στη Δασκάλα τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της.

## 11. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τις προσεχείς ημέρες θα ακολουθήσει ηλεκτρονικό έγγραφο για τις εκπαιδευτικές και αθλητικές δραστηριότητες, που θα εκτείνονται σε 2 ζώνες καθημερινά.

1<sup>η</sup> Ζώνη: 2.30 μ.μ. - 3.45 μ.μ.

2<sup>η</sup> Ζώνη: 4.00 μ.μ. – 5.00 μ.μ.

## 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

### I. Διαδικασία νέας εγγραφής

Στα εκπαιδευτήριά μας γίνονται δεκτές Αιτήσεις Ενδιαφέροντος Φοίτησης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και νέες εγγραφές πραγματοποιούνται **μόνο** εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις στα τμήματα για τα οποία αφορά η αίτηση και αυστηρά **με σειρά προτεραιότητας**. Όσον αφορά τις νέες εγγραφές μαθητών, τα αδέρφια μαθητών/τριών του σχολείου μας έχουν προτεραιότητα εγγραφής.

Οι γονείς/κηδεμόνες του υποψηφίου μαθητή/τριας αρχικώς μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση Ενδιαφέροντος Φοίτησης στα εκπαιδευτήριά μας, μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής ενημέρωσης από τους υπευθύνους εγγραφών του σχολείου μας.

Οι προσωπικές ενημερώσεις πραγματοποιούνται *κατόπιν ραντεβού*, το οποίο προγραμματίζεται επικοινωνώντας με τη γραμματεία του Δημοτικού σχολείου, στο τηλέφωνο 210-9480532. Κατά τη διάρκεια της προσωπικής ενημέρωσης, οι γονείς/κηδεμόνες του υποψηφίου μαθητή/τριας ενημερώνονται για το προσφερόμενο ακαδημαϊκό πρόγραμμα του σχολείου, καθώς και τις υπηρεσίες διατροφής και μεταφοράς. Ακολουθεί ξενάγηση στις τάξεις, τις κοινόχρηστες σχολικές εγκαταστάσεις καθώς και τις αθλητικές εγκαταστάσεις.

Μετά την υποβολή της Αίτησης Ενδιαφέροντος Φοίτησης, η θέση του υποψηφίου μαθητή/τριας δεσμεύεται για 7 ημέρες. Σε περίπτωση μη έγκαιρης απάντησης εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων του υποψηφίου μαθητή/τριας και ολοκλήρωσης της εγγραφής του στα εκπαιδευτήριά μας, η θέση αποδεσμεύεται.

Η ολοκλήρωση της εγγραφής γίνεται με την συμπλήρωση της Αίτησης Εγγραφής από τους γονείς/κηδεμόνες, την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, την αποδοχής της εκ μέρους του σχολείου, καθώς και την καταβολή της ορισμένης οικονομικής προκαταβολής.

Η συνάντηση με τους υποψήφιους μαθητές/τριες και η ξενάγησή τους στο νέο τους σχολείο είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής. Η γνωριμία και η αξιολόγηση του υποψηφίου έχει ως σκοπό να αποκτήσουμε μια ολοκληρωμένη εικόνα των δεξιοτήτων, των κλίσεων και της προσωπικότητάς του, ώστε να συμβάλλουμε ουσιαστικά στην καλλιέργειά τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής του έως και την αποφοίτησή του από το σχολείο μας.

## II. Διαδικασία Επανεγγραφής

Οι επανεγγραφές των μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2020-2021 θα πραγματοποιηθούν **από την Τρίτη 3 Μαρτίου έως και την Παρασκευή 10 Απριλίου 2020**. Η ολοκλήρωση της επανεγγραφής γίνεται με την συμπλήρωση της Αίτησης Εγγραφής στην επόμενη τάξη από τους γονείς/κηδεμόνες, την αποδοχής της εκ μέρους του σχολείου, καθώς και την κατάθεση της καθορισμένης προκαταβολής των διδάκτρων.

Απαραίτητη προϋπόθεση επανεγγραφής είναι η εξόφληση τουλάχιστον του 90% των διδάκτρων του τρέχοντος σχολικού έτους 2019-2020.

Εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες δεν προβούν στην επανεγγραφή των μαθητών/τριών στην επόμενη τάξη, εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, η θέση τους αποδεσμεύεται.

Σε περίπτωση που επιλέξουν να αιτηθούν την επαναφοίτηση του μαθητή/τριας στο σχολείο μας μετά το πέρας της περιόδου των εγγραφών, οφείλουν να καταθέσουν εκ νέου Αίτηση Ενδιαφέροντος Φοίτησης, η οποία θα αξιολογηθεί από το σχολείο σε συνάρτηση με τις διαθέσιμες θέσεις.