



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού είναι η καταγραφή των κανόνων από τους οποίους διέπεται η οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου, η εγγραφή και φοίτηση των μαθητών σ' αυτά, καθώς επίσης οι οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις των Γονέων. Ο Κανονισμός αποτελεί το βασικό πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η δε αποδοχή των κανόνων του αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ο όρος «Μαθητές» αναφέρεται στους μαθητές και τις μαθήτριες του Νηπιαγωγείου. Με τον όρο «εκπαιδευτικός» εννοούνται ευρύτερα το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό προσωπικό. Ο όρος «βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό» αναφέρεται σε προσωπικό εξειδικευμένων προσόντων ή σχολικούς βοηθούς, ανάλογα.

Οι όροι «σχολείο» «εκπαιδευτήριο» ή «νηπιαγωγείο» αναφέρονται στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο.

Ο όρος «Γονείς» ή «Κηδεμόνες» περιλαμβάνει τους φυσικούς Γονείς του παιδιού ή τους Κηδεμόνες του. Σε περίπτωση που αναφέρεται «ευθύνη Κηδεμόνα», νοείται εκείνος που υπέγραψε την Αίτηση Εγγραφής.

Ο όρος «Υπουργείο Παιδείας» χρησιμοποιείται εν συντομία για να χαρακτηρίζει τις Υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

B. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ε. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

A. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Λειτουργικά, το Νηπιαγωγείο κατατάσσεται στη βαθμίδα του γενικού σχολείου της δημόσιας εκπαίδευσης και ακολουθεί το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα με τα δημόσια σχολεία. Η οργάνωση και λειτουργία του διέπεται από το Π.Δ. 79/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης & τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Στο Νηπιαγωγείο δύναται να εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020 ΦΕΚ 147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, είναι δυνατόν να παρέχονται προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες, που έχουν ως στόχο την ολόπλευρη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών μας.

B. ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΗ

Η παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών ή συναφών υπηρεσιών είναι αποτέλεσμα συμφωνίας μεταξύ του Κηδεμόνα και του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές εγγράφονται για ένα σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της Αίτησης Εγγραφής τους (άρθρο 16 παρ. 5 ν. 682/1977, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. ν. 4713/2020 και ισχύει από 29/7/2020).

Της εγγραφής του μαθητή προηγείται μία ή και περισσότερες συναντήσεις, με τους ενδιαφερόμενους Γονείς και τη Διεύθυνση, ενημερωτικού χαρακτήρα για τη φιλοσοφία και το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.

Εφόσον από τις ανωτέρω συναντήσεις κριθεί ότι υπάρχει ουσιαστικό ενδιαφέρον για την εγγραφή του μαθητή, ακολουθεί συνέντευξη-συνάντηση με το μαθητή. Κατά τη διάρκεια αυτής οι Γονείς αναφέρουν οποιαδήποτε πληροφορία είναι σημαντική για το παιδαγωγικό έργο, προσκομίζουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο και το Νηπιαγωγείο υποβάλλει στον Κηδεμόνα την οικονομική προσφορά του με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο. Η υποβολή οικονομικής προσφοράς στο στάδιο αυτό δεν δεσμεύει το σχολείο ή τον Κηδεμόνα και δεν γεννάται, εξ αυτής, ευθύνη εκ διαπραγματεύσεων.

Ακολουθεί η Αίτηση Εγγραφής του μαθητή, η οποία αποτελεί και την πρόταση για κατάρτιση σύμβασης από την πλευρά του Κηδεμόνα. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με την καταχώριση του μαθητή στα επίσημα μητρώα του Υπουργείου Παιδείας, εντύπως ή ηλεκτρονικώς (π.χ. myschool), η οποία αποτελεί και την εγγραφή του στο σχολείο.

- Η εγγραφή του μαθητή προϋποθέτει την πληρωμή των ποσών που ορίζονται στην αίτηση εγγραφής (δόση προκαταβολής) και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην κάνει αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, εάν θεωρεί ότι δεν μπορεί να προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο. Η αποδοχή της πρότασης συνεπάγεται τη σύναψη σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών και κατά περίπτωση συναφών/προαιρετικών υπηρεσιών.
- Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής το σχολείο δεν έχει δικαίωμα να διαθέσει τη θέση του μαθητή. Ο Γονέας/Κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή εκπίπτει η δόση προκαταβολής (398 ΑΚ) και ο Γονέας/Κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον. Μετά την έναρξη του σχολικού έτους και λαμβανομένου υπόψη ότι δεν υφίσταται πλέον δυνατότητα να διατεθεί η κενούμενη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο Γονέας/Κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων, ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη

φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του σχολείου. Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση του σχολείου, μετά από αίτηση του Κηδεμόνα. Στην περίπτωση αυτή το Σχολείο εκτιμώντας τους λόγους διακοπής, είναι δυνατόν να απαλλάξει τον Γονέα/Κηδεμόνα από τα μη δεδουλευμένα ποσά. Η δόση προκαταβολής και δεδουλευμένα ποσά δεν επιστρέφονται.

Η εγγραφή του μαθητή ισχύει για ένα σχολικό έτος και ανανεώνεται με επανεγγραφή του για το επόμενο σχολικό έτος, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Οι μαθητές επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά αποδοχής της αίτησης επανεγγραφής τους, ως εξής:

- Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη (προνήπιο), προαγόμενοι, επανεγγράφονται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του παρόντος για την εγγραφή. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις μετά τις εγγραφές αυτές, εγγράφονται με τη διαδικασία του παρόντος μαθητές από άλλα σχολεία ή νέοι μαθητές, με προτεραιότητα σε όσα παιδιά έχουν αδέρφια που ήδη φοιτούν στο σχολείο.
- Το σχολείο δύναται να μην αποδεχθεί αίτηση επανεγγραφής για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο ή προβλέπονται στο παρόν.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Γ1. Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του σχολείου απαρτίζεται από:

- το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- τη διεύρυνση του, η οποία, εφόσον αποφασίζεται από το σχολείο, έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, και στοχεύει στην περαιτέρω εκμάθηση γνωστικών αντικειμένων και δεξιοτήτων
- τις σχολικές δράσεις, περιστασιακού ή/και εποχικού χαρακτήρα, προαιρετικές ή μη
- τις πέραν των διδακτικών ωρών ή/και ημερών, προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες μορφωτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, ψυχαγωγικού ή αθλητικού σκοπού, ως και υπηρεσίες παραμονής / επιμέλειας μαθητών, άνευ διδασκαλίας, μέχρι την αποχώρησή τους.

Εφόσον αυτό επιβάλλεται ή επιτρέπεται από το νόμο, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να διασπά ή να συγχωνεύει τα τμήματα των μαθητών. Για παιδαγωγικούς επίσης λόγους διατηρεί το δικαίωμα μετακίνησης μαθητών από ένα τμήμα σε άλλο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το Νηπιαγωγείο, εφόσον νόμος δεν απαγορεύει το αντίθετο, διατηρεί το δικαίωμα να μην ξεκινήσει τη λειτουργία μίας τάξης ή ενός τμήματος με λιγότερους από δέκα (10) μαθητές, επιστρέφοντας στον Κηδεμόνα τυχόν μη δεδουλευμένα ποσά. Εφόσον πρόκειται για προαιρετικής παρακολούθησης δραστηριότητες αυτό αποφασίζεται, όποτε δεν δικαιολογείται η συνέχισή τους (έλλειψη ενδιαφέροντος κλπ.). Εφόσον πρόκειται για υποχρεωτικής παρακολούθησης δραστηριότητες, το δικαίωμα αυτό το σχολείο το έχει μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων.

Γ2. Υποχρεώσεις Κηδεμόνων

Οι Κηδεμόνες κατανοούν ότι η ομαλή και προσήκουσα παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών εξαρτάται από την αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού και των αρχών του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή. Η μη συναποδοχή των κανόνων αυτών δύναται να θεωρηθεί παράβαση του παρόντος Κανονισμού.

- Δεν επιτρέπεται η παρουσία Κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου (μεταξύ των σε ώρες διδασκαλίας ή διαλειμμάτων).
- Οι Γονείς, εφόσον δεν χρησιμοποιούν σχολικό, παραδίδουν το μαθητή στην είσοδο του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για την παραλαβή.
- Αν λόγω εορτής ή γενεθλίων φέρνουν στο σχολείο γλυκίσματα ή άλλα φαγώσιμα, παραδίδουν αυτά στη Γραμματεία.
- Οι συναντήσεις για θέματα που αφορούν τους μαθητές, επιβάλλουν τη συμμετοχή των Κηδεμόνων τους και όποτε κριθεί αναγκαίο, όχι μόνον του ενός εξ αυτών.
- Ο Κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί σε αυτό τους λόγους της απουσίας το ταχύτερο δυνατό και εγγράφως.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι Κηδεμόνες τους, καθώς επίσης υποχρεούνται να προσέρχονται στο σχολείο, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι Κηδεμόνες οφείλουν να ζητούν από τους μαθητές τις ανακοινώσεις που το σχολείο διανέμει, εάν δεν έχουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και να ενημερώνονται για το περιεχόμενό τους.
- Οι Κηδεμόνες παρέχουν στο σχολείο κάθε χρήσιμη πληροφορία, όσον αφορά την αντιμετώπιση δυσκολιών, που οφείλονται σε συναισθηματικούς ή μαθησιακούς ή λόγους συμπεριφοράς. Εφόσον το σχολείο κρίνει ότι απαιτείται ειδική ψυχολογική, παιδαγωγική ή άλλη σχετική παρέμβαση, ενημερώνει σχετικώς τους Κηδεμόνες οι οποίοι δρουν προς αυτή την κατεύθυνση, είτε σε συνεργασία με τους ειδικούς συνεργάτες του σχολείου είτε με ειδικούς της επιλογής τους. Κάθε διαφοροποίηση ή επιφύλαξη αποτελεί, ουσιαστικά, διαφωνία με τα οριζόμενα στο παρόν και δύναται να οδηγήσει σε απόφαση διακοπής της σύμβασης του άρθρου Β του παρόντος.

Γ3. Υποχρεώσεις Μαθητών

- Η ημερήσια μαθητική ζωή ξεκινά από την πρωινή επιβίβαση του μαθητή στο σχολικό λεωφορείο και τελειώνει στο τέλος της σχολικής ημέρας. Οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στην τάξη και πριν από την έναρξη του μαθήματος. Δικαιολογημένες είναι μόνο οι περιπτώσεις αργοπορίας των μαθητών που οφείλονται σε καθυστέρηση του σχολικού λεωφορείου.
- Η συμπεριφορά των μαθητών διέπεται από σεβασμό προς τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους άλλους εργαζόμενους στη σχολική μονάδα.
- Τα νήπια φέρουν καθημερινά μαζί τους σακίδιο με τα απαραίτητα είδη ατομικής υγιεινής, πχ αλλαξιές ρούχων, κλπ.
- Είναι υποχρεωτικό να τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα για την προστασία της υγείας του κάθε μαθητή και του προσωπικού του σχολείου.

Γ4. Αποχώρηση Μαθητή

Κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος και πριν από τη λήξη του, μαθητής δύναται να αποχωρήσει από το σχολείο, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- Τον παραλαμβάνει ο Κηδεμόνας από το χώρο της Γραμματείας. Ο παραλαμβάνων ορίζεται στην Αίτηση Εγγραφής και αν δεν ορίζεται ειδικά τέτοιο πρόσωπο λογίζεται αυτός που υπέγραψε την αίτηση.

- Συγγενικό πρόσωπο παραλαμβάνει μαθητή, εφόσον οι Κηδεμόνες έχουν ενημερώσει νωρίτερα τη Γραμματεία, παρέχοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου που θα τον παραλάβει.

Η αποχώρηση των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία γίνεται με την επίβλεψη συνοδών σχολικών λεωφορείων. Οι μαθητές υποχρεούνται να φορούν τις ζώνες ασφαλείας και να υπακούουν στις υποδείξεις των συνοδών.

Μετά την έξοδο των μαθητών από το σχολικό χώρο, το σχολείο δεν ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τις πράξεις τους.

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η παροχή των υπηρεσιών του Εκπαιδευτηρίου που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, εξαρτάται από την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων. Κατά συνέπεια, η ομαλή εξόφληση των διδάκτρων είναι καίριας σημασίας για τη λειτουργία του.

Δ1. Δίδακτρα

- Τα ατομικά ετήσια δίδακτρα, προκύπτουν από το συνδυασμό των ονομαστικών διδάκτρων του αντίστοιχου σχολικού έτους με τις τυχόν συμφωνούμενες με τον Γονέα/Κηδεμόνα εκπτώσεις, καθώς με και/ή επί πλέον μειώσεις, λόγω μη επιλογής από τον Κηδεμόνα, συνολικά ή τμηματικά, κάποιας υπηρεσίας.
- Ο μαθητής ξεκινά τη φοίτησή του με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμφωνούνται για το σύνολό της. Τυχόν λοιπές υπηρεσίες που επιλέγονται από τον Κηδεμόνα, παρέχονται, όπως συμφωνηθεί, μεταξύ αυτού και του σχολείου.
- Είναι δυνατόν, σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων) σημαντικής, να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στα πλαίσια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, πλην για τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών το σχολείο προαφαιρεί από την επόμενη δόση.
- Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωσή της σε επόμενο σχολικό έτος/έτη, έστω και αν ο μαθητής συνεχίζει τη φοίτησή του.

Δ2. Εκπτώσεις – Δόσεις

Τα δίδακτρα καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις (Διευκόλυνση δόσεων). Για να υπάρχει δυνατότητα καταβολής διδάκτρων σε δόσεις, θα πρέπει αυτές, όπως και η ημερομηνία πληρωμής τους, να αναγράφονται στα έντυπα Εγγραφής. Παράταση της ημερομηνίας καταβολής τμήματος ή του συνόλου κάποιας δόσης ή δόσεων, είναι δυνατή μόνο με ρητή συγκατάθεση του σχολείου η οποία πρέπει να είναι έγγραφη και να έχει συμφωνηθεί πριν από την ημερομηνία που η δόση αυτή καθίσταται ληξιπρόθεσμη.

Η Διευκόλυνση δόσεων και οι εκπτώσεις παρέχονται υπό τη ρητή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης πληρωμής κάθε ποσού που οφείλεται στο σχολείο. Όλες οι ημερομηνίες πληρωμής συνιστούν δήλη ημέρα πληρωμής κατά το αρ. 340 ΑΚ και οι οφειλές είναι αμέσως ληξιπρόθεσμες, εφόσον δεν

εξοφληθούν, όπως προβλέπεται. Κάθε ληξιπρόθεσμο ποσό είναι αυτόματα απαιτητό και το σχολείο δικαιούται να ζητήσει την αναγκαστική είσπραξή του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής τμήματος ή του συνόλου κάποιας δόσης ή δόσεων, το καθυστερούμενο ποσό καθίσταται άμεσα απαιτητό και το Εκπαιδευτήριο διατηρεί το δικαίωμα:

- (α) να προβεί σε αναστολή πρόσθετων υπηρεσιών και παροχών (π.χ. μεταφορά με σχολικό λεωφορείο, προαιρετικές δραστηριότητες ή σχολικές δράσεις)
- (β) σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις τριάντα (30) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσες τις τυχόν εκπτώσεις ή/και μειώσεις διδάκτρων και να τιμολογήσει αυτά με βάση το ονομαστικό επίσημο κοστολόγιο για τις υπηρεσίες που παρέχονται. Το ίδιο ισχύει και για εκπτώσεις που παρασχέθηκαν μέσα στο ίδιο σχολικό έτος λόγω προεξόφλησης.
- (γ) Σε περίπτωση που η καθυστέρηση υπερβεί τις εξήντα (60) ημέρες, να θεωρήσει απολεσθείσα τη Διευκόλυνση δόσεων. Όσο καθυστερούνται τέτοιες οφειλές, κάθε παρεχόμενη τυχόν υπηρεσία κατά το διάστημα της υπερημερίας, τιμολογείται με βάση το επίσημο κοστολόγιο.

Δ3. Αποδεικτική συμφωνία

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Γονέα/Κηδεμόνα από τη φοίτηση του μαθητή, τηρείται από το σχολείο ιδιαίτερη λογιστική καρτέλα ανά μαθητή και σχολικό έτος, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται στο πλαίσιο της συνεργασίας ή εξ αφορμής αυτής.

Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται εκάστοτε από αποσπάσματα από τις ανωτέρω καρτέλες που τηρούνται για το σκοπό αυτό και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Εκπαιδευτηρίου. Τα αποσπάσματα αυτά συμφωνείται ότι συνιστούν πλήρη απόδειξη για κάθε οικονομική απαίτηση στα πλαίσια της Σύμβασης του άρθρου Β.

- Γονέας που διαφωνεί με χρέωση του σχολείου, οφείλει να υποβάλει αιτιολογημένες αντιρρήσεις εγγράφως στη Γραμματεία εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα του γνωστοποιηθεί, διαφορετικά η χρέωση θεωρείται αναγνωρισμένη.

Ε. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Κάθε οικογένεια διαθέτει το δικό της αξιακό σύστημα. **Οι Γονείς όμως σέβονται το κοινό πλαίσιο αξιών**, το οποίο προσπαθούν οι εκπαιδευτικοί να διαμορφώσουν στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση κάποιου συμβάντος στο χώρο του σχολείου, το σχολείο ενημερώνει άμεσα τους Γονείς για σχετικές πληροφορίες. Για συμβάντα της σχολικής ζωής (πχ διενέξεις μαθητών) οι Γονείς εφόσον πληροφορηθούν, οφείλουν να επικοινωνήσουν με το σχολείο για να πάρουν σχετικές πληροφορίες.

- Θα πρέπει να λαμβάνεται πάντοτε υπόψη ότι ο εκπαιδευτικός, εκ της ιδιότητάς του, έχει εγγύτερη αντίληψη των γεγονότων στο σχολείο. Ως εκ τούτου, η άποψή του έχει βαρύνουσα σημασία για όλους.

Οι Γονείς σεβόμενοι τους εκπαιδευτικούς, εκφράζουν τις καλοπροαίρετες επισημάνσεις, απορίες ή προτάσεις τους σύμφωνα με τις δυνατότητες επικοινωνίας που τους παρέχονται. Σε καμιά όμως περίπτωση, με γνώμονα αποκλειστικά επιθυμίες του δικού τους παιδιού ή δικές τους δεν είναι δυνατόν ν' αλλάξουν αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν σε βασικά θέματα

εκπαιδευτικής διαδικασίας και άλλες παιδαγωγικές πράξεις που συνάδουν με την κείμενη νομοθεσία και την παιδαγωγική φιλοσοφία του σχολείου.

- Οι Γονείς-Κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο, όποτε απαιτείται κατά την κρίση της Διεύθυνσης για να ενημερωθούν σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους. Η ενημέρωση είναι δυνατόν να γίνεται και ηλεκτρονικά.
- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται σεμινάρια- συγκεντρώσεις για τους Γονείς με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, πχ μάθηση, επιθετικότητα, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη, κλπ. Οι παραπάνω ενημερώσεις πραγματοποιούνται με τη συνεργασία εξελικτικής ψυχολόγου - εξωτερική συνεργάτη του σχολείου.

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δε φέρουν ευθύνη για απώλεια χρημάτων ή τιμαλφών εντός του χώρου του σχολείου, κατά τη μεταφορά των μαθητών από και προς το σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, καθώς επίσης και κατά τη μεταφορά τους με τουριστικά λεωφορεία κατά τη διάρκεια πολιτιστικών επισκέψεων και εκδρομών.

Εάν ενέργειες Γονέα - Κηδεμόνα διαταράξουν το απαραίτητο κλίμα συνεργασίας μεταξύ αυτού, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του ιδιωτικού σχολείου, οπότε δεν εξασφαλίζονται οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την εύρυθμη εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τότε συντρέχουν λόγοι απομάκρυνσης του μαθητή από το σχολείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4713, 2020, άρθρο 7, παράγραφος 2).

Σύμβαση - Προσωπικά δεδομένα

- Ως σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ Γονέα/Κηδεμόνα και σχολείου νοείται η κατάρτισή της με την υποβολή της αίτησης εγγραφής και την αποδοχή της από το Εκπαιδευτήριο.
- Το Εκπαιδευτήριο λαμβάνει σοβαρά υπόψη την προστασία των δεδομένων και λειτουργεί με βάση τις αρχές του νόμου περί προστασίας δεδομένων, όπως ισχύει.

Ο κανονισμός αυτός δίνεται σ' όλους τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή του σχολικού έτους ενυπογράφως. Η παραλαβή του από το σχολείο αποτελεί δήλωση αποδοχής των όρων του από μέρος του γονέα.